

CA1
MI
-Z332

The Canadian Jobs Strategy

*...working opportunities
for people*

Innovations

Guide to Proponents

Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Cat. No. MP32-17/24-1987

ISBN 0-662-55112-5



Employment and
Immigration Canada

Emploi et
Immigration Canada

Guide to Proponents



INNOVATIONS: GUIDE TO PROPONENTS

What is Innovations?

The National Labour Market Innovations Program -- one of six programs of the Canadian Jobs Strategy, assists individuals and groups to identify, develop, test, and implement new or improved responses to significant labour market issues and opportunities by supporting initiatives such as pilot programs, demonstration projects and short-term activities.

Innovations looks to the future. It taps the creative resources of the Canadian people and stimulates and tests new and innovative ways to revitalize the labour market.

Innovations is designed to develop solutions to the ever-changing problems of the labour market. It is recognized as a starting point for new approaches to work and the work environment.

WHO MAY APPLY?

The program is open to groups or individuals anywhere in Canada. Proposals are encouraged from all sectors -- business, labour, the community, education and training.

The only groups excluded are provincial, federal and territorial government departments and those federal crown corporations receiving more than 50 per cent of their funding from the taxpayer.

WHAT KIND OF PROJECTS ARE ELIGIBLE?

We need new ideas and approaches on ways to tackle issues and problems facing Canada's labour market, for instance:

- ° Testing of alternative measures for information, counselling, networking, and training, to facilitate the entry and re-entry of youth, social assistance recipients, and other target group members into stable employment;
- ° Development of flexible ways and means to improve access to skills training and retraining;
- ° Establishment of integrated support systems to assist in the launching and maintenance of entrepreneurial undertakings such as small businesses;
- ° Identification of ways to make best use of available resources in a plant, a community, or sector, to improve job opportunities.

WHAT FUNDING IS AVAILABLE?

1. In many cases, Innovations funding will be in the form of reimbursement of expenditures. These expenditures could involve wages, legally required employee benefits, direct overhead, and other approved costs. These costs may include: professional and special services; training and research consultants; preparation of the final report; travel and accommodation; administration; and the rental or purchase of materials, supplies or equipment; or other costs directly associated with the project. Innovations will not contribute to normal ongoing costs that would have been incurred whether or not proposed activities had been supported.

The program may also contribute to capital equipment costs when such costs are clearly necessary to the proposed activity and when purchase of capital equipment is more cost-effective than leasing. The Program does not normally support construction costs. In exceptional circumstances, however, some renovations costs may be supported, when these constitute an essential component of a project intended to test a labour market solution.

The program will normally share costs with project proponents and other agencies who may contribute either "in dollars" or "in kind". Only in exceptional cases will the program cover all costs.

Payments will normally be made by reimbursement upon receipt of a claim for allowable expenses. These will be outlined in a "contribution agreement" or contract between project proponents and Employment and Immigration Canada. Advance payments may be arranged where necessary.

cont'd ...

WHAT FUNDING IS AVAILABLE? (Cont'd)

2. In some cases, however, Innovations assistance will be in the form of payment for results. There will be negotiation with the project sponsor for a fee related to the outcome of the project.

Here is an example of such a funding formula:

A sponsor wishes to demonstrate the advantages of a particular method of finding stable employment for a specific clientele. Innovations will agree to pay a specified amount for each person placed in stable employment.

When a funding formula based on payment for results is chosen, a calendar of periodic payments is established.

Payment for results is very much a favoured approach where it is feasible to do so.

3. There is no minimum or maximum amount for any Innovations project. Program officials will study each proposal in terms of acceptability of the costs proposed. In some cases, officials may suggest a combination of payment for results and reimbursement of expenditures.

Finally, it should be noted that projects requiring funding for more than one year may be approved in principle but are subject to annual review before funding commitment is made for the second and third years. The maximum duration of funding is three years. The Program will not normally fund projects which establish an ongoing activity which would have no future source of funding.

Over the first 18 months of the Program, about half of the funded projects have been for less than \$250,000 while the other half have exceeded this amount. Funding has ranged from as low as \$4,000 for a two month project to as high as more than \$10 million over 3 years.

4. Groups from communities experiencing higher than average unemployment, CJS target groups, youth and other organizations demonstrating financial need are eligible for proposal development assistance of up to \$5,000.

To be considered for development assistance, a proponent must demonstrate to Program officials that a proposal could not be developed without such assistance, and provide a brief description of the proposal, a statement of objectives, a projected budget, and a time frame for the development.

HOW ARE PROPOSALS ASSESSED?

Each proposal is assessed by program officials, and appropriate outside advice on specific content areas is sought. The following guidelines will help proponents in presenting their ideas.

1. The proposed project should deal with a clearly defined labour market issue. The proposal should identify the issue and outline the solution to be tested in the project.

Proposals may address any labour market issue. The following may assist in defining the focus, but proposals are not limited to these issues:

- a) Training and retraining of workers and unemployed persons. For example: improved access to training by individualization, modularization, flexible scheduling, distance education, etc., updating of course content in response to and anticipation of changes in the workplace
- b) Assisting target group members to overcome barriers to employment, and reducing these barriers
- c) The establishment of support systems for the launching and maintenance of small business
- d) Adaptation of workers to technological change
- e) Patterns of workplace and work time arrangements (e.g. work sharing, working from the home, etc.)
- f) Arrangements among various organizations in a community or sector, pooling their resources to improve the employment situation.

Cont'd...

2. Preference will be given to proposals dealing directly with a group of clients, and demonstrating a commitment (in the form of cost-sharing or other) on the part of the community or of the client group concerned.
3. Preference will also be given to proposals which involve a funding formula that includes payment for results obtained.
4. Proponents are expected to have done acceptable research to ensure that they are seeking to demonstrate or develop something which has not already been adequately demonstrated or developed in the immediate area.
5. Proposals should not duplicate other projects in a given region. Proponents should consult sponsors of current projects, and ensure that their activities are complementary.
6. The program is not intended to assist organizations to continue doing what they have normally been doing as part of their organizational mandate.
7. The program will not duplicate the activities of other programs of the Canadian Jobs Strategy (CJS). However, it will support projects intended for the specific clientele of any CJS program, which will serve this clientele in a different way than the current CJS options.

HOW TO APPLY

There is no standard application form, because of the varied nature of potential proposals. However, to ensure that a proposal is well understood and therefore given adequate attention, the presentation should clearly describe, in the form of an Executive Summary if necessary, the following elements:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. The labour market issue and project objective
e.g. access of target group, adaptation to new
technology, acceleration of training. | WHY?
WHO? |
| 2. A brief description of the nature of the
project e.g. development of training materials,
support to new small business, training of
older workers. | WHAT?
WHERE? |
| 3. A description of the activities to be undertaken
in the project e.g. hiring of expert consultants,
training of some clients, co-ordination of the use
of computer equipment. | HOW? |
| 4. A description of anticipated outcomes, that
is, how to determine if the objective has been
achieved e.g. report of test results, course
material, employed client. | END RESULT? |
| 5. A detailed outline of the funding formula
requested e.g. type of payment from Innovations,
of the planned expenditure budget, of the
funds from other sources and of the amount
requested from the Innovations Program by
fiscal year with a monthly breakdown where applicable. | HOW MUCH? |

A suggested format for presentation is found at the end of this guide.

It is usually advisable to consult program officials before proceeding with the detailed proposal. This consultation can take the form of a brief (2-3 page) presentation of the idea to Program officials.

THESE ELEMENTS OF THE PROPOSAL SHOULD BE IDENTIFIED:

- ° The labour market issue being addressed: what is the problem, why is it a problem, whom does it affect, how have others addressed this problem, what is proposed to resolve the problem?
- ° The objectives for the project (these should be achievable and measurable during the life of the project).
- ° A brief description of the methodology planned.
- ° A preliminary cost budget (by line item and by year with a monthly breakdown where applicable) including all other sources and amounts of funding.

If the idea appears eligible for Innovations funding, a more detailed proposal may be requested.

In developing the project details, it should be noted that in a program of this nature, a final report and an evaluation of results are essential. Since Innovations projects are experimental, the results are always of interest to policy makers in developing new approaches to labour market problems. For this reason, ample documentation of the outcomes (anticipated and unanticipated) of the project will be very important in the future. The final report should outline the methodology used and the results from the project's perspective. The evaluation will provide a second viewpoint which offers empirical findings from the project. The final report might also discuss which approaches were most successful, under which circumstances and it may even make recommendations on future applications of the approach tested.

HOW LONG DOES IT TAKE TO RECEIVE A DECISION?

Once a proposal has been presented, with all the necessary information, program officials will prepare an analysis. In many cases, they will seek advice from specialists in the particular field on some aspects of the proposed project.

The Minister of Employment and Immigration makes the final decision on each proposal. This decision is based on several sources of advice including recommendations from the National Innovations Advisory Committee (NIAC). This Committee is composed of individuals appointed from a variety of sectors -- business, labour, colleges, universities and interest groups -- to advise the Minister on the program. It meets at regular intervals, about four times a year.

All proposals requesting over \$250,000 are submitted to the Committee, and proponents are expected to meet deadlines for presentation of their complete proposals.

The following will give an indication of normal deadlines:

<u>Final Submission</u>	<u>Approximate Date of Decision</u>
January 15, 1987	Mid April 1987
April 17, 1987	Mid July 1987
July 17, 1987	Mid September 1987
October 9, 1987	Mid December 1987

Innovations staff will advise proponents of current submission deadlines.

Decisions on proposals requesting less than \$250,000 normally take at least eight weeks following final submission.

SUGGESTED FORMAT FOR PRESENTATION

1. Identification of Proponent:
Name, organization, address, etc.
2. Brief description of proposed project.
3. Amount requested from Innovations by fiscal year and by project year. Total anticipated cost of project. Amount of funding from proponent and from other sources.
4. Demonstrated interest from those affected and other sources.
5. Brief description of labour market issue to be addressed.
6. Description of the methodology to be used and of the activities to be undertaken in the project.
7. Statement of results to be measured at the end of the project.
8. Rationale for considering the project innovative.
9. Detailed funding formula. Detailed budget of anticipated expenditures by fiscal year with a monthly breakdown where applicable.

WHERE TO APPLY OR OBTAIN MORE INFORMATION

Information may be obtained from the following CEIC offices:

NEWFOUNDLAND

Employment and Immigration Canada
167 Kenmount Road
P.O. Box 8970
Station A
ST.JOHN'S, Newfoundland
A1B 3R9
(1 + 709 + 772-5331)

NOVA SCOTIA

Employment and Immigration Canada
1888 Brunswick Street
P.O. Box 160
HALIFAX, Nova Scotia
B3J 2M4
(1 + 902 + 426-2988)

PRINCE EDWARD ISLAND

Employment and Immigration Canada
199 Grafton Street
P.O. Box 8000
CHARLOTTETOWN, P.E.I.
C1A 8K1
(1 + 902 + 566-7651)

NEW BRUNSWICK

Employment and Immigration Canada
565 Priestman Street
P.O. Box 2600
FREDERICTON, New Brunswick
E3B 5V6
(1 + 506 + 452-3710)

QUEBEC

Employment and Immigration Canada
1441 St. Urbain Street
MONTREAL, Quebec
H2X 2M6
(1 + 514 + 283-3964)

ONTARIO

Employment and Immigration Canada
4900 Yonge Street, Suite 700
NORTH YORK, Ontario
M2N 6A8
(1 + 416 + 224-4500)

MANITOBA

Employment and Immigration Canada
Room 710, Eaton Place
330 Graham Street
WINNIPEG, Manitoba
R3C 4B9
(1 + 204 + 949-2231)

SASKATCHEWAN

Employment and Immigration Canada
Financial Building, 7th Floor
2101 Scarth Street, Suite 705
REGINA, Saskatchewan
S4P 2H9
(1 + 306 + 780-6255)

ALBERTA

Employment and Immigration Canada
9925-109th Street, 5th Floor
EDMONTON, Alberta
T5K 2J8
(1 + 403 + 420-2424)

BRITISH COLUMBIA/YUKON

Employment and Immigration Canada
Royal Centre
1055 West Georgia Street,
P.O. Box 11145
VANCOUVER, B.C.
V6E 2P8
(1 + 604 + 666-2282)

NORTHWEST TERRITORIES

Employment and Immigration Canada
Scotia Centre
5102-50th Avenue
Bag 1170
YELLOWKNIFE, N.W.T.
X1A 1C9
(1 + 403 + 920-8412)

NATIONAL

Employment and Immigration Canada
Place du Portage, Phase IV
OTTAWA, Ontario
K1A 0J9
(1 + 819 + 953-1832)

POUR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS

On peut obtenir des renseignements auprès des bureaux régionaux suivants de la CRIC

TERRE-NEUVE	Emploi et Immigration Canada 167, chemin Kenmount C.P. 8970 Station A St. John's (T.-N.) A1B 3R9 (1 + 709 + 772-5331)	NOUVELLE-ÉCOSSE	Emploi et Immigration Canada 1888, rue Brunswick C.P. 160 Halifax (N.-É.) B3J 2M4 (1 + 902 + 426-2988)	ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD	Emploi et Immigration Canada 199, rue Grafton C.P. 8000 Charlottetown (I.-P.-É.) C1A 8K1 (1 + 902 + 566-7651)	NOUVEAU-BRUNSWICK	Emploi et Immigration Canada 565, rue Priestman C.P. 2600 Fredericton (N.-B.) E3B 5V6 (1 + 506 + 452-3710)	QUÉBEC	Emploi et Immigration Canada 1441, rue St. Urbain 9e étage Montréal (Québec) H2X 2M6 (1 + 514 + 283-3964)	ONTARIO	Emploi et Immigration Canada 4900, rue Yonge, suite 700 North York (Ontario) M2N 6A8 (1 + 416 + 224-4500)
MANITOBA	Emploi et Immigration Canada Place Eaton 330, rue Graham Winnipeg (Manitoba) R3C 4B9 (1 + 204 + 949-2231)	SASKATCHEWAN	Emploi et Immigration Canada Edifice Financier, 7e étage 2101, rue Scarth, suite 705 Regina (Saskatchewan) S4P 2H9 (1 + 306 + 780-6255)	ALBERTA	Emploi et Immigration Canada 9925, 109e rue, 5e étage Edmonton (Alberta) T5K 2J8 (1 + 403 + 420-2424)	Colombie-Britannique	Emploi et Immigration Canada Centre Royal 1055, rue Georgia ouest C.P. 11145 Vancouver (C.-B.) V6E 2P8 (1 + 604 + 666-2282)	TERRITOIRES DU NORD-OUEST	Emploi et Immigration Canada Centre Scotia 5102, 50e avenue Bag 1170 Yellowknife (T.N.-O.) X1A 1C9 (1 + 403 + 920-8412)	NATIONAL	Emploi et Immigration Canada Place du Portage, Phase IV Ottawa (Ontario) K1A 0J9 (1 + 819 + 953-1832)

SUGGESTION DE PRÉSENTATION

1. Identification de l'auteur:
nom, organisme, adresse, etc.
2. Brève description du projet.
3. Montant demandé d'Aide à l'innovation par exercice financier et par année de projet. Coût total prévu pour le projet. Montant du financement versé par l'auteur et provenant d'autres sources.
4. Intérêt manifesté par les personnes concernées et les autres.
5. Brève description du sujet traité relatif au marché du travail qui sera.
6. Description de la méthodologie utilisée et des activités prévues.
7. Description des résultats à mesurer à la fin du projet.
8. La raison pour laquelle le projet est novateur.
9. Formule de financement détaillée. Budget détaillé des dépenses prévues par exercice financier comprenant une répartition mensuelle selon le cas.

COMBIEN DE TEMPS FAUT-IL COMPTER AVANT D'AVOIR UNE DÉCISION?

Après avoir reçu la proposition et les données nécessaires, les représentants du programme procéderont à une analyse. Dans de nombreux cas, ils consulteront des experts-conseils dans le domaine visé sur certains aspects de la proposition.

Le ministre de l'Emploi et de l'Immigration prend la décision finale pour chaque projet. Cette décision repose sur diverses sources dont les recommandations du Comité consultatif national d'Aide à l'Innovation (CCNI). Le comité se compose de représentants de divers secteurs, soit le milieu des affaires, les syndicats, les collèges et les universités, ainsi que les groupes d'intérêt et conseille le Ministre au sujet du programme. Le comité se rencontre à intervalles réguliers, soit environ quatre fois par année.

Toutes les propositions demandant plus de 250 000 \$ sont présentées au Comité, et l'on s'attend à ce que les promoteurs respectent les délais pour la présentation de leurs propositions complétées.

Ce qui suit donne une indication des échéances normales.

Date approximative de la décision	Délai de présentation
mi-avril 1987	15 janvier 1987
mi-juillet 1987	17 avril 1987
mi-septembre 1987	17 juillet 1987
mi-décembre 1987	9 octobre 1987

Le personnel d'Aide à l'Innovation avertira les promoteurs quant aux échéances en cours.

Pour les propositions demandant moins de 250 000 \$ il s'écoulera, normalement, huit semaines après réception de la soumission finale avant qu'une décision ne soit rendue.

COMMENT PRÉSENTER UNE PROPOSITION (suite)

La présentation doit identifier clairement les éléments suivants:

.. Le sujet visé: quel est le problème, pour quel est-ce un problème, quel est touché, comment d'autres ont-ils tenté de le résoudre, ce qui est proposé pour y remédier?

.. Les objectifs du projet (ils doivent être réalistes et mesurables pour la durée de vie du projet)

.. Une brève description de la méthodologie prévue

.. Un budget préliminaire (par article d'exécution et par année comprenant une répartition mensuelle selon le cas) comprenant toutes les autres sources de financement.

Si Aide à l'innovation estime que l'idée est admissible, une proposition plus détaillée pourra être demandée.

Au cours de l'élaboration des détails d'un projet, il faudrait noter que dans un tel programme, un rapport définitif et une évaluation des résultats sont essentiels. Les projets d'Aide à l'innovation étant de nature expérimentale, les résultats servent toujours à mettre au point de nouvelles méthodes de règlement de problèmes du marché du travail. C'est pourquoi une documentation considérable sur les résultats (prévus ou non) du projet sera très importante pour l'avenir. Le rapport définitif devrait faire état de la méthodologie utilisée et des résultats du point de vue du projet. L'évaluation fournira une deuxième opinion donnant des conclusions empiriques. Le rapport définitif pourra également renfermer une description des méthodes qui ont obtenu du succès, dans quelle situation, et même des recommandations sur les futures applications de la méthode mise à l'essai.

COMMENT PRÉSENTER UNE PROPOSITION

Il n'existe aucune formule normalisée en raison de la nature variée des propositions. Toutefois, afin d'assurer qu'une proposition est bien comprise et qu'elle recevra l'attention appropriée, l'auteur doit décrire clairement, sous forme de résumé de direction, le cas échéant, les éléments suivants.

1. Le sujet et l'objectif du projet, par exemple la facilité d'accès par un groupe-cible, l'adaptation à une nouvelle technologie, l'accélération de la formation.

Pourquoi?
Quoi?

2. Une brève description de la nature du projet, comme l'élaboration d'outils de formation, l'appui aux nouvelles petites entreprises, la formation des travailleurs d'un certain âge.

Quoi?
Où?

3. Une description des activités qui seront entreprises dans le cadre du projet, par exemple l'embauchage d'experts-conseils, la formation de certains clients, la coordination de l'utilisation du matériel informatique.

Comment?

4. Une description des résultats prévus, soit comment déterminer si les objectifs ont été atteints: rapports des résultats de la mise à l'essai, le matériel de cours, le client occupant un emploi.

Résultats?

5. Une description détaillée de la formule de financement demandée (genre de paiements à recevoir d'Aide à l'innovation), du budget de dépenses prévues, des fonds provenant d'autres sources et le montant demandé par l'exercice financier comprenant une répartition mensuelle selon le cas.

Combien?

Une suggestion de présentation figure à la fin du présent guide.

Il est habituellement recommandé de consulter les représentants avant de rédiger une proposition détaillée. Ces consultations peuvent être effectuées sous forme d'une brève présentation de l'idée (deux ou trois pages) aux représentants du programme.

suite ...

COMMENT LES PROPOSITIONS SONT-ELLES EVALUEES? (suite)

2. La préférence sera accordée aux propositions qui touchent directement un groupe de clients, et qui manifestent un engagement (partage des coûts ou autres) de la part de la collectivité ou d'un groupe de clients intéressé.
3. Les propositions renfermant une formule de financement qui inclut le paiement pour les résultats obtenus auront la préférence.
4. On s'attend à ce que les auteurs aient fait une recherche acceptable pour assurer qu'ils souhaitent démontrer ou élaborer quelque chose qui ne l'a pas encore été de façon adéquate dans la région immédiate.
5. Les propositions ne devraient pas faire double emploi dans un secteur donné. Les auteurs devraient consulter les promoteurs des projets en voie de réalisation et s'assurer que leurs activités sont complémentaires.
6. Le programme n'a pas pour but d'aider les organismes à poursuivre les activités faisant déjà partie de leur mandat.
7. Le programme ne répètera pas les activités des autres programmes de la planification de l'emploi (PE). Il pourra cependant appuyer des projets destinés à une clientèle précise des programmes de la PE qui aideront ces clients d'une façon différente des options en vigueur de la stratégie.

COMMENT LES PROPOSITIONS SONT-ELLES EVALUEES?

Chaque proposition est évaluée par les représentants du programme; ils consultent à l'extérieur au sujet de son contenu précis. Les lignes directrices suivantes aideront les auteurs à présenter leurs idées.

- 1) La proposition doit concerner un aspect clairement défini du marché du travail. Elle doit identifier et préciser la solution que l'on veut mettre à l'essai. Les propositions peuvent toucher n'importe quel aspect du marché du travail. Les points suivants peuvent aider à définir le but du projet, mais les propositions ne sont pas limitées à ces points:

- a) La formation ou le recyclage de travailleurs ou de personnes en chômage. Par exemple:
 - améliorer l'accès à la formation, par exemple en individualisant, en créant des modules, en offrant un horaire souple, un télé-enseignement, etc.
 - mettre à jour le contenu du cours en réponse aux changements au travail et en prévision de ceux-ci.

- b) Les façons d'aider les membres des groupes-cibles à réduire et éliminer les obstacles à l'emploi.
- c) La mise sur pied de systèmes d'appui pour le lancement et l'exploitation de la petite entreprise.

- d) L'adaptation des travailleurs aux changements technologiques se produisant dans le milieu de travail.
- e) Des modèles du milieu de travail et des dispositions concernant les conditions de travail (travail partagé, travail à la maison, etc.).

- f) Les dispositions prises entre divers organismes dans une collectivité ou un secteur, regroupant leurs ressources pour améliorer la situation de l'emploi.

Suite ...

QUELS GENRES DE FINANCEMENT SONT DISPONIBLES? (suite)

3. Il n'existe aucune limite maximale ou minimale au montant applicable à chaque projet d'Aide à l'innovation. Les représentants du programme étudieront chaque proposition pour déterminer si les coûts proposés sont acceptables. Dans certains cas, ils peuvent suggérer une combinaison des options paiement contre résultats et de remboursement des dépenses.

Il faudrait finalement noter que les projets devant être financés pour plus d'un an peuvent être approuvés en principe, mais qu'ils doivent être révisés chaque année avant que les fonds ne soient engagés pour les deuxième et troisième années; la durée maximale de financement est de trois ans. Le programme ne financera pas normalement les projets qui créent une activité permanente, laquelle n'aurait pas de future source de financement.

Au cours des premiers dix-huit mois du programme environ la moitié des projets financés l'ont été pour moins de 250 000 \$ alors que l'autre moitié dépassait ce montant. Le financement s'est situé à un niveau aussi bas que 4 000 \$ pour un projet de deux mois jusqu'à plus de 10 millions \$ sur une période de trois ans.

4. Les groupes de collectivités aux prises avec un taux de chômage plus élevé que la moyenne, les groupes-cibles de la planification de l'emploi (PE), les jeunes et les organismes qui proviennent d'une aide financière seraient admissibles à recevoir jusqu'à 5 000 \$ pour élaborer une proposition.

Pour qu'un tel cas soit étudié, un auteur doit fournir la preuve suffisante aux représentants du programme qu'il lui serait impossible d'élaborer une proposition sans une telle aide. En outre, il doit soumettre une brève description de la proposition, les objectifs visés, une estimation du budget et un calendrier de réalisation des travaux d'élaboration.

QUELS GENRES DE FINANCEMENT SONT DISPONIBLES?

1. Dans de nombreux cas, le financement accordé par le programme prendra la forme d'un remboursement des dépenses. Ces dépenses peuvent inclure les salaires, les avantages sociaux exigés en vertu de la loi, les dépenses directes et les autres coûts approuvés. Ces derniers peuvent inclure les services professionnels et spéciaux; les honoraires d'experts-consultants en matière de recherche et de formation; la préparation du rapport final; les frais de déplacement et de logement; les frais d'administration; l'achat ou la location de matériel, de fournitures ou d'équipement; ou tous les autres coûts directement reliés au projet. Le Programme d'Aide à l'innovation ne contribuera pas aux coûts normaux de fonctionnement qui auraient été encourus, que les activités proposées soient appuyées ou non.

Le programme peut également contribuer au paiement des coûts en capitaux lorsque ces derniers sont nettement nécessaires à l'activité proposée, et que l'achat d'équipement est plus rentable que sa location. Normalement le programme ne contribue pas aux frais de construction. Exceptionnellement, une aide sera accordée pour certains coûts de rénovation lorsque cela constitue un élément essentiel d'un projet qui se propose de mettre à l'essai une solution pour le marché du travail.

Les coûts seront normalement partagés entre le programme et les auteurs de projet, ainsi qu'avec d'autres organismes qui pourraient contribuer "en dollars" ou autrement. Dans des cas exceptionnels, le programme amortira tous les coûts.

Les paiements sont normalement remboursés sur réception d'une réclamation pour dépenses autorisées. Celles-ci seront décrites dans un "accord de contribution" ou un contrat entre les auteurs du projet et Emploi et Immigration Canada. Au besoin, il sera possible de prendre des dispositions pour effectuer des paiements à l'avance.

2. Dans certains cas, l'aide du programme sera versée sous forme de paiements selon les résultats obtenus - des négociations auront lieu avec le promoteur du projet, moyennant des droits proportionnels aux résultats du projet, soit un produit livré ou un service offert.

Voici un exemple d'une telle formule de financement:

Un promoteur souhaite démontrer les avantages d'une méthode particulière pour trouver un emploi stable dans le cas d'une clientèle bien déterminée. Aide à l'innovation acceptera de payer un montant défini pour chaque personne placée dans un emploi stable.

Lorsque la formule de financement basée sur le paiement contre les résultats est choisie, un calendrier de versements périodiques est établi.

La formule de financement basée sur le paiement contre les résultats est très favorisée où cela est possible.

suite ...

QUEL GENRE DE PROJET EST ADMISSIBLE?

Nous avons besoin de nouvelles idées et approches sur la façon de traiter les questions et les problèmes liés au marché du travail tels :

° La mise à l'épreuve de solutions de rechange comme l'information, le counselling, le networking, la formation afin de faciliter l'intégration et la réintégration professionnelle des jeunes, des bénéficiaires d'aide sociale et d'autres membres de groupes-cibles dans une situation de travail stable.

° L'élaboration de méthodologies et d'outils flexibles destinés à faciliter l'accès à la formation et au recyclage.

° L'établissement de systèmes d'appui intégrés destinés à aider au lancement et à la poursuite d'initiatives "d'entrepreneurs", telles les petites entreprises.

° L'identification de mesures permettant de maximiser l'utilisation de ressources disponibles dans une usine, dans une collectivité, un secteur, en vue d'améliorer les chances d'emploi.

QUI PEUT PRÉSENTER UNE PROPOSITION?

La participation au programme est ouverte aux groupes et aux particuliers partout au pays. On encourage la présentation de propositions de tous les secteurs - les affaires, les syndicats, les collectivités, les établissements d'enseignement et de formation.

Les seuls groupes exclus sont les ministères des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux et les sociétés d'État qui tirent plus de la moitié de leurs affectations des deniers publics.

EN QUOI CONSISTE AIDE À L'INNOVATION

Le Programme national d'Aide à l'Innovation, une des six composantes de la Planification de l'emploi, permet à la CRIQ d'aider les individus et les groupes à cerner, élaborer, mettre à l'essai et mettre en oeuvre des solutions de rechange ou des solutions améliorées aux questions et aux occasions importantes du marché du travail. Le programme relève ce défi en appuyant des initiatives telles des programmes-pilotes, des projets de démonstration et des activités à court terme.

Ce programme est axé sur l'avenir. Il a pour but de puiser dans les ressources créatrices du peuple canadien ainsi que de stimuler et de mettre à l'essai des solutions novatrices destinées à revitaliser notre marché du travail.

Aide à l'Innovation est conçu pour tenter d'élaborer des solutions aux problèmes sans cesse changeants du marché du travail. Il est aussi reconnu comme une rampe de lancement d'un nouveau processus de changement aux approches au travail et au milieu du travail.

Guide des auteurs de propositions



ISBN 0-662-55112-5

N° de cat. MP32-17/24-1987

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1987

Programme national d'aide à l'innovation

Guide des auteurs de propositions

La Planification
de l'emploi
...pour réaliser notre plein
potentiel